

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja jednodniowego spotkania pod nazwą „**Forum Przedsiębiorczości - PARP4digital**” (dalej: Wydarzenie), w formie stacjonarnej, hybrydowej lub online, na potrzeby realizacji zadań w zakresie wspierania transformacji cyfrowej małych i średnich przedsiębiorstw oraz promowania nowoczesnych technologii.

Zamawiający przewiduje trzy warianty organizacji Wydarzenia:

Wariant 1. – stacjonarnie,

Wariant 2. – hybrydowo (stacjonarnie z ogólnodostępną transmisją online),

Wariant 3. – online (wyłącznie z ogólnodostępną transmisją online).

Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny dla uczestników stacjonarnych. Udział stacjonarny w Wydarzeniu będzie wymagał wcześniejszej rejestracji poprzez formularz online, udostępniony przez Zamawiającego, ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.

Terminy określone w niniejszym dokumencie oraz w przyszłej umowie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920, z późn. zm.). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość e-mail lub inne pismo dotrze do drugiej strony w jej godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:30-16:30.

### Cele zamówienia

Celem Wydarzenia będzie wsparcie małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) w zrozumieniu kluczowych korzyści oraz wyzwań związanych z wdrażaniem Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej gospodarki (FENG) koncepcją transformacji cyfrowej i przemysłu 4.0. Wpisując się w cele programów FENG, wydarzenie będzie służyć propagowaniu przedsiębiorczości poprzez poruszanie zagadnień związanych z gospodarką, innowacjami, prowadzeniem firmy (w tym startupów), eksportem oraz rozwojem kompetencji swoich i pracowników. Będzie również okazją do zwiększenia świadomości na temat programów Funduszy Europejskich, a także do ukazania efektów i sukcesów polskich firm, które



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



skorzystały z takiego wsparcia przy współpracy z PARP. Wydarzenie ma na celu dostarczenie uczestnikom praktycznej wiedzy, konkretnych narzędzi oraz inspiracji niezbędnych do planowania i wdrażania nowoczesnych technologii ich działalności. Istotnym elementem będzie również budowanie środowiska naukowo-biznesowego oraz stworzenie przestrzeni do networkingu i wymiany doświadczeń pomiędzy przedsiębiorcami, ekspertami oraz instytucjami wspierającymi rozwój biznesu. Podczas Wydarzenia zaprezentowane zostaną sukcesy firm z sektora MSP, które efektywnie wdrożyły rozwiązania Przemysłu 4.0 (takie jak Internet Rzeczy, sztuczna inteligencja, analiza dużych zbiorów danych, robotyka) i dzięki temu osiągnęły wymierne korzyści biznesowe, np. wzrost efektywności, redukcję kosztów, czy rozwój nowych produktów i usług.

Nadrzędnym celem Wydarzenia jest szerzenie wiedzy o możliwościach i praktycznych aspektach transformacji cyfrowej wśród właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników MSP odpowiedzialnych za technologię i innowacje. Ma ono również stymulować dyskusję na temat barier (organizacyjnych, finansowych, kompetencyjnych, administracyjnych) i sposobów ich przezwyciężania, a także zachęcać do podejmowania działań w kierunku cyfryzacji i automatyzacji. Wydarzenie ma być impulsem do dalszych inwestycji w nowoczesne technologie, rozwoju kultury innowacyjności w przedsiębiorstwach oraz adaptacji do zmieniających się warunków rynkowych i przyszłości pracy. Integralną częścią tych działań będzie promocja przedsiębiorczości oraz działań realizowanych w ramach Funduszy Europejskich.

Efektem Wydarzenia ma być jak największe dotarcie do przedstawicieli sektora MSP oraz instytucji otoczenia biznesu z informacją o potencjale Przemysłu 4.0 i jego wpływie na konkurencyjność oraz rozwój przedsiębiorstw. Przekaz informacji ma być spójny, przejrzysty, praktyczny i dostępny. Kluczowe będzie podkreślenie korzyści wynikających z możliwości, jakie dają Fundusze Europejskie w zakresie finansowania działań B+R oraz wdrażania innowacji, a także wskazanie pierwszych kroków możliwych do podjęcia nawet przy ograniczonych zasobach. Dodatkowym celem jest podniesienie świadomości na temat dostępnych form wsparcia dla transformacji cyfrowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach Funduszy Europejskich, zwłaszcza w ścieżce SMART. Istotne będzie również zapewnienie widoczności Funduszy Europejskich oraz promowanie dobrych przykładów/projektów realizowanych w ramach FE, w tym POIR/FENG. Prezentowane studia przypadków i dobre praktyki mają ukazać konkretne rezultaty wdrożeń jako inspirację dla innych firm oraz możliwości współpracy MSP z dostawcami technologii i instytucjami badawczo-rozwojowymi. Nacisk zostanie położony na wymianę opinii i doświadczeń oraz networking jako narzędzia wspierające te procesy.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Grupy docelowe

Wydarzenie skierowane jest w pierwszej kolejności do szerokiego grona przedsiębiorców reprezentujących sektor małych i średnich przedsiębiorstw (MSP). W tej grupie szczególny nacisk kładziony jest na zaangażowanie właścicieli firm, którzy podejmują strategiczne decyzje, kadry zarządzającej odpowiedzialnej za kierowanie rozwojem przedsiębiorstw, oraz pracowników bezpośrednio zaangażowanych w obszary technologii i wdrażanie innowacji, którzy są kluczowi dla procesów transformacyjnych.

Ponadto, wydarzenie adresowane jest do partnerów technologicznych i biznesowych, stanowiących niezbędne ogniwo we wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań. Obejmuje to dostawców specjalistycznych rozwiązań z zakresu przemysłu przyszłości, którzy oferują konkretne narzędzia i systemy, doświadczonych ekspertów i konsultantów dysponujących wiedzą i doradztwem w zakresie cyfryzacji i automatyzacji, a także przedstawicieli klastrów, które integrują podmioty dążące do wspólnego rozwoju i innowacji.

Istotnymi interesariuszami i aktywnymi uczestnikami przedsięwzięcia będą również instytucje tworzące ekosystem wsparcia dla rozwoju biznesu i innowacji. Wśród nich znajdują się agencje rozwoju regionalnego i krajowego, parki naukowo-technologiczne oferujące infrastrukturę i przestrzeń do rozwoju innowacyjnych projektów, izby gospodarcze reprezentujące interesy przedsiębiorców, oraz instytucje finansowe zapewniające kapitał na inwestycje. Niezwykle ważni będą także przedstawiciele świata nauki i edukacji, w tym pracownicy akademicki i badawczy, którzy dostarczają fundamentów wiedzy i kształcą przyszłe kadry dla nowoczesnej gospodarki.

## Podstawowe założenia Konferencji:

1. Wydarzenie odbędzie się w jednej z trzech form: stacjonarnie, hybrydowo (stacjonarnie z ogólnodostępną transmisją online) lub online (wyłącznie w studio z ogólnodostępną transmisją online).
2. Wydarzenie będzie składało się maksymalnie z 3 głównych bloków tematycznych oraz wystąpienia keynote speakera.
3. W każdym panelu dyskusyjnym weźmie udział moderator oraz od 3 do 5 prelegentów.
4. Wykonawca zapewni profesjonalną i kompleksową obsługę fotograficzną podczas wydarzenia (zdjęcia z obróbką).



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Wykonawca zapewni (zrekrutuje i zakontraktuje) prowadzącego (konferansjera) Wydarzenie z przynajmniej 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu konferencji i wydarzeń o tematyce biznesowej lub technologicznej (1 osoba).
6. Tematyka konferencji będzie koncentrować się na praktycznym zastosowaniu Przemysłu 4.0 w MSP, w tym na przeglądzie kluczowych technologii (IoT, AI, Big Data, robotyka), studiach przypadków wdrożeń, dyskusjach o barierach i możliwościach transformacji cyfrowej, finansowaniu innowacji oraz rozwoju kompetencji cyfrowych. Jednocześnie, w kontekście Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), wydarzenie poruszy zagadnienia kluczowe dla propagowania przedsiębiorczości, takie jak wyzwania gospodarcze, innowacje w firmach (w tym startupach), strategię eksportowe oraz rozwój kompetencji kadr. Integralną częścią konferencji będzie także zwiększenie świadomości na temat programów Funduszy Europejskich oraz prezentacja efektów i sukcesów polskich firm, które skorzystały ze wsparcia PARP.
7. Planowany termin organizacji wydarzenia: listopad 2025 r. (z możliwością przesunięcia w okresie trwania umowy). Najbardziej preferowany termin to 5 listopada 2025 roku.
8. Miejsce w zależności od wariantu organizacji:
  1. Wariant 1 i 2 (stacjonarny i hybrydowy): obiekt konferencyjny położony na terenie jednego z większych miast w Polsce (np. Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk), posiadający odpowiednią infrastrukturę ;
  2. Wariant 3 (online): specjalnie zaaranżowane studio nagraniowe wraz ze scenografią, zlokalizowane na terenie Warszawy, posiadające odpowiednią infrastrukturę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego na spotkaniu organizacyjnym.
9. Czas trwania wydarzenia: maksymalnie 7-8 godzin, w przedziale czasowym 10:00 - 17:00 (konkretne godziny zostaną ustalone podczas spotkania organizacyjnego).
10. Łączna liczba uczestników w przypadku Wariantu 1 i 2 (stacjonarny lub hybrydowy) to około 150-200 osób.

#### **Ogólne wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:**

1. Po zawarciu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania organizacyjnego. Omówiona zostanie również szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład umowy, wizualizacja wydarzenia, oparta na przedstawionej w ofercie koncepcji aranżacji przestrzeni oraz zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do koncepcji aranżacji przestrzeni Wydarzenia przedstawionego w ofercie, przy czym zmiany



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



wynikające z dokonanych modyfikacji dokumentu nie wykraczają poza zakres oferty złożonej przez Wykonawcę oraz nie wpłyną na zmianę ceny oferty. Pierwsze spotkanie organizacyjne odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Wykonawca opracuje Szczegółową Koncepcję Realizacji Zadań, w oparciu o założenia przedstawione w ofercie i ewentualne uwagi Zamawiającego, zgłoszone podczas spotkania organizacyjnego, o których mowa w pkt. 5.1, w tym harmonogram prac uwzględniający czas niezbędny na akceptację czynności Zamawiającego/Wykonawcy i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po spotkaniu organizacyjnym).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do Koncepcji, o której mowa w pkt. 5.2. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Koncepcji spełniającej wymagania Zamawiającego tj. nie uwzględniającej wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych uprzednio, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy zgodnie z treścią umowy.
4. Zamawiający będzie wносił uwagi każdorazowo do 3 dni roboczych od otrzymania Koncepcji, w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany zgodnie z umową.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. będzie zawierał co najmniej:
  - a. szczegółowy scenariusz godzinowy organizacji wydarzenia,
  - b. projekt aranżacji przestrzeni Wydarzenia. Projekt aranżacji przestrzeni konferencyjnej powinien być uzgodniony właścicielem/wynajmującym miejsce organizacji wydarzenia oraz uwzględniać jego warunki techniczne.
6. Schemat akceptacji dokumentów opisany w pkt. 5.3 będzie miał zastosowanie do innych dokumentów/materiałów wymagających zatwierdzenia przez Zamawiającego, chyba, że w OPZ wskazano inaczej.
7. W terminie ustalonym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego projekty elementów identyfikacji wizualnej w realizowanych materiałach podczas Wydarzenia.
8. Wykonawca przystąpi do realizacji zadań po ostatecznej akceptacji dokumentów/materiałów przez Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>).



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



10. W związku z obowiązkiem zapewnienia dostępu do informacji w postaci elektronicznej dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności Wykonawca zobligowany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych (Dz. U. 2019 poz. 848) <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190000848/O/D20190848.pdf>
  11. W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM.
  12. Co do zasady wszystkie elementy dekoracyjne, informacyjne i scenograficzne przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na następujących regułach:
    - a. użyteczności dla osób o różnej sprawności,
    - b. elastyczności w użytkowaniu,
    - c. proste i intuicyjne użytkowanie,
    - d. czytelna informacja,
    - e. tolerancja na błędy,
    - f. wygodne użytkowanie bez wysiłku,
    - g. wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
    - h. percepcja równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące).
- W szczególności dotyczy to:
- i. oznakowania,
  - j. stanowiska recepcyjnego,
  - k. mebli używanych w trakcie wydarzenia.
13. Wykonawca zapewni usługę tłumacza polskiego języka migowego, a w przypadku uczestnictwa w wydarzeniu osób z niepełnosprawnościami asystentów/przewodników osób niewidomych, głuchoniewidomych lub z innymi niepełnosprawnościami.
  14. Wszystkie filmy przygotowane w ramach zamówienia muszą być w jakości i formie zbliżone do filmów promocyjnych przygotowywanych dla PARP – przykładowo film promocyjny <https://www.youtube.com/watch?v=xuLjBh8DgA&t=8s>
  15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas organizacji wydarzenia zasad dotyczących promocji wydarzeń zgodnie z przedłożonymi przez Zamawiającego dokumentami (np. identyfikacja wizualna).

## Zadania Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zadanie 1 - Wynajęcie i aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz organizacja całości wydarzenia

Zadanie 2 - Zapewnienie usługi cateringowej

Zadanie 3 - Zapewnienie prelegentów i moderatora

Zadanie 4 - Rejestracja i obsługa uczestników wydarzenia

Zadanie 5 - Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia

Zadanie 6 - Zestaw materiałów dla uczestników

Zadanie 7 - Realizacja równoległej, dodatkowej transmisji na żywo/online wydarzenia

Zadanie 8 - Produkcja filmu podczas konferencji oraz profesjonalna obsługa fotograficzna

Zadanie 9 - Produkcja filmów na konferencję

Zadanie 10 - Promocja w mediach

Zadanie 11 - Zapewnienie publikacji transmisji wydarzenia na wiodącym portalu ogólnopolskim (w przypadku wariantu hybrydowego lub online)

Zadanie 12 - Sprawozdawczość

**Zadanie 1 - Wynajęcie i aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz pozostałych elementów.**

1. Dokładny termin realizacji wydarzenia oraz miejsce zostaną uzgodnione z Zamawiającym podczas spotkania organizacyjnego.
2. Wykonawca wynajmie miejsce organizacji wydarzenia wraz z zapleczem technicznym i obsługą.
3. Miejsce, w którym odbędzie się wydarzenie powinno spełniać następujące wymogi:
  - 3.1. w przypadku Wariantu 1 i 2 (stacjonarny lub hybrydowy):
    - 3.1.1. lokalizacja – jedno z większych miast w Polsce (np. Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk), z dobrym dostępem komunikacyjnym.
    - 3.1.2. Główna sala konferencyjna mogąca pomieścić około **150-200 osób** przy teatralnym ustawieniu krzeseł (sala w pełni



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



klimatyzowana i wentylowana, w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym z zapewnionym dostępem dla osób poruszających się na wózkach).

3.1.3. Dodatkowe pomieszczenia lub odpowiednio zaaranżowane i akustycznie wydzielone strefy na potrzeby warsztatów praktycznych (wymagane 2 sale warsztatowe, każda mogąca pomieścić co najmniej 30-50 osób, wyposażone w sprzęt do prezentacji i miejsca do pracy) oraz przestrzeń na potrzeby networkingu i prezentacji partnerów technologicznych lub przykładów wdrożeń Przemysłu 4.0 (umożliwiająca ustawienie kilku niewielkich stoisk informacyjnych lub demonstracyjnych).

3.1.4. Niezbędne pomieszczenia dodatkowe: wyraźnie oznaczona przestrzeń recepcyjna i rejestracyjna, szatnia, przestrzeń na serwis kawowy i lunch (w bezpośrednim sąsiedztwie głównej sali lub z łatwym dostępem), pomieszczenia na potrzeby zaplecza technicznego i dla organizatorów/prelegentów (np. speaker ready room).

3.2. w przypadku wariantu online:

3.2.1. lokalizacja – studio nagraniowe w Warszawie, z dobrym dostępem komunikacyjnym wraz z garderobą dla występujących ekspertów, i 1 makijażystą ze specjalnie przygotowanym do tego stanowiskiem;

3.2.2. Studio nagrań przygotowane w scenografię wraz ze sceną, fotelami/hokerami i stolikami kawowymi dla występujących ekspertów (1 stolik na 2 osoby). Scena powinna pomieścić min. 5 ekspertów oraz moderatora w jednym czasie. Scenografia powinna być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką konferencji – projekt scenografii, w tym poszczególnych elementów wystroju, będzie nowoczesny (zostaną zastosowane nowoczesne elementy zabudowy i aranżacji sceny, oświetlenia, nowoczesne meble itp.).

4. Ponadto w ramach wynajętej powierzchni Wykonawca zapewni:

4.1. niezbędny sprzęt wraz z jego obsługą techniczną konieczny do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych, paneli dyskusyjnych i do odtwarzania filmów w trakcie konferencji, a także urządzenia nagłaśniające (np. kolumny, wzmacniacze dźwięku, statywy, mikrofony bezprzewodowe) oraz odpowiedni sprzęt oświetleniowy niezbędny do aranżacji przestrzeni;



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4.2. w przypadku uczestnictwa osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM;
- 4.3. scenografię nadającą charakter zgodny z tematyką konferencji, zawierającą co najmniej następujące elementy:
  - 4.3.1. montaż specjalnego podestu o wysokości około 20 cm, obitego wykładziną lub inną maskującą tkaniną w sposób estetyczny. Wielkość podestu powinna być wystarczająca do zaaranżowania miejsca dyskusji i powinna zapewnić właściwą widoczność prelegentów i prezentacji z miejsc siedzących. Konstrukcja podestu powinna pozwalać na szybki montaż i demontaż oraz być dostosowana do potrzeb ludzi z niepełnosprawnościami (podjazd);
  - 4.3.2. mównicę, fotele lub kanapy uwzględniające liczbę prelegentów oraz stoliki;
  - 4.3.3. odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla uczestników;
  - 4.3.4. elementy wizualizacji wydarzenia dostosowane do wynajmowanej powierzchni, a także widoczne i czytelne oznakowania prowadzące do miejsca wydarzenia, które rozmieści w obrębie i na zewnątrz obiektu;
  - 4.3.5. zaproponowana scenografia powinna być w kolorze ustalonym z Zamawiającym;
  - 4.3.6. plansze dotyczące wydarzenia, które będą wyświetlane w jego trakcie tj. czołówka, tyłówka, agenda spotkania, ekran przerwy, belki podpisów osób występujących podczas wydarzenia – prelegentów oraz moderatora oraz prezentacje wyświetlane podczas wydarzenia.
5. Zamawiający oczekuje nowatorskich rozwiązań, w których zastosowane zostaną multimedia, umożliwiające wyświetlenie prezentacji i filmów video oraz nowatorskie formy oświetleniowe.
6. Wykonawca odpowiada za zakup, wykonanie, wyprodukowanie i dostarczenie w miejsce organizacji wydarzenia wszystkich elementów scenografii.
7. Wykonawca zapewni na wynajętej powierzchni nieograniczony dostęp do mediów: zaplecze sanitarne, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich uczestników spotkań, bezpłatny dostęp do prądu w celu ładowania urządzeń mobilnych na całej wynajętej powierzchni, na której organizowane jest wydarzenie.
8. Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla osób, które będą ich potrzebowały - dla uczestników, prelegentów oraz organizatorów w bezpośredniej bliskości terenu, na którym odbędzie się wydarzenie –wyraźnie oznaczonych 15 miejsc parkingowych.
9. Zamawiający zastrzega, że do pomieszczeń, w których odbędzie się wydarzenie nie mogą zostać wpuszczone osoby niezaproszone i niezarejestrowane przez formularz on-line. Wydarzenie ma charakter zamknięty.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



10. Co do zasady, wszystkie elementy dekoracyjne, informacyjne i scenograficzne przygotowane i udostępniane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na następujących regułach:
  - 10.1. użyteczności dla osób o różnej sprawności,
  - 10.2. elastyczności w użytkowaniu,
  - 10.3. prostego i intuicyjnego użytkowania,
  - 10.4. czytelnej informacji,
  - 10.5. tolerancji na błędy,
  - 10.6. wygodnego użytkowania bez wysiłku,
  - 10.7. wielkości i przestrzeni odpowiedniej dla dostępu i użytkowania,
  - 10.8. percepcji równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące).
11. W szczególności dotyczy to oznakowania stanowiska recepcyjnego, pomieszczeń oraz mebli używanych w trakcie wydarzenia.
12. Najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych po dokonaniu wyboru miejsca wydarzenia przez Zamawiającego, Wykonawca podpisze umowę na wynajem powierzchni niezbędnej do organizacji wydarzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalno-prawne wobec podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa na wynajem powierzchni niezbędnej do przeprowadzenia wydarzenia.
13. W przypadku braku miejsca w ustalonym z Zamawiającym terminie, Wykonawca w ciągu 3 dni po spotkaniu organizacyjnym przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje innych powierzchni konferencyjnych spełniających powyższe parametry.

**Zadanie 2 - Zapewnienie usługi cateringowej (w ramach wariantu stacjonarnego lub hybrydowego)**

1. Wykonawca zapewni poczęstunek dla uczestników wydarzenia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
  - 1.1. stała przerwa kawowa dla wszystkich uczestników wydarzenia, w ramach której muszą się znaleźć przynajmniej: herbata czarna i owocowa, kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko do kawy (w tym mleko roślinne i bez laktozy), cytryna, cukier, słodzik, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, soki lub koktajle owocowe, słodkie i wytrawne przekąski. Poczęstunek będzie serwowany w ekologicznych opakowaniach, przygotowanych zgodnie z panującymi obostrzeniami epidemiologicznymi.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1.2. Lunch dla wszystkich uczestników wydarzenia. Lunch powinien składać się co najmniej z 2 rodzajów zup, dwóch propozycji potraw mięsnych, jednej wegetariańskiej, jednej wegańskiej i dwóch propozycji deseru. Propozycja lunchu będzie ustalona z Zamawiającym na 14 dni roboczych przed wydarzeniem. Zamawiający dokona akceptacji menu w ciągu 2 dni roboczych bądź zgłosi uwagi. Wykonawca zobligowany będzie do poprawienia menu ze wskazaniem Zamawiającego w ciągu kolejnego dnia roboczego.
2. Podczas procesu rekrutacji Wykonawca zbierze zapotrzebowanie uczestników na typ posiłków (mięsne, wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe).
3. Na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał prawo dokonania zmian w zaproponowanym menu. Zamawiający dokona akceptacji menu w ciągu 2 dni roboczych bądź zgłosi uwagi. Wykonawca zobligowany będzie do poprawienia menu ze wskazaniem Zamawiającego w ciągu kolejnego dnia roboczego.
4. Liczba dań każdego rodzaju powinna odpowiadać zgłoszonym preferencjom żywieniowym zaznaczonym w formularzu rekrutacyjnym on-line.
5. Przy każdym daniu powinna znajdować się tabliczka ze składem dania oraz możliwymi alergenami.
6. Wszystkie produkty wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi cateringowej muszą być świeże i wysokiej jakości oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa zdrowotnego.
7. Forma serwowania posiłków musi być dostosowana do panujących w terminie wydarzenia wymogów epidemiologicznych.
8. Liczba przygotowanych dań będzie równa łącznej liczbie osób zarejestrowanych na wydarzenie, prelegentów oraz obsługi wraz z 10% rezerwą.
9. Podczas lunchu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie sali/powierzchni i nakrycie stołów (m.in. czyste obrusy, w tym zapasowe, zastawa porcelitowa, biała, szklanki ze szkła przezroczystego, sztucze ze stali nierdzewnej/metalowe, świeże kwiaty do dekoracji stołu, porządek i czystość w trakcie posiłków).
10. Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę (w tym zapewnienie odpowiedniej liczby stanowisk oraz osób wydających posiłki względem liczby uczestników) zapewniającej minimalny czas oczekiwania na posiłek przez gości wydarzenia) oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań. Wykonawca zagwarantuje również obsługę, która kierować będzie uczestników do miejsca, w którym odbywać się będzie lunch. Lunch będzie mieć charakter zamknięty i nie będzie dostępny dla osób z zewnątrz. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dopilnowanie tego wymogu.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Zadanie 3 - Zapewnienie prelegentów i moderatora

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia moderatora, który będzie prowadził wydarzenie oraz poszczególne panele. Propozycja moderatora zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni udział prelegentów (uczestników paneli dyskusyjnych) – od 3 do 5 osób w każdym panelu, uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni moderatorowi/prelegentom niezbędny transport oraz nocleg, jeśli zostanie określona taka potrzeba.
4. Prelegenci mogą być polscy lub zagraniczni.
5. W przypadku zakontraktowania prelegentów zagranicznych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas konferencji tłumaczy symultanicznych oraz niezbędnego sprzętu.
6. Lista prelegentów uwzględniająca moderatora zostanie ustalona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionej listy lub zaproponować własnych prelegentów/moderatora.
7. Wysokość wszystkich wydatków związanych z zakontraktowaniem moderatorów/prelegentów (w tym wynagrodzenia transportu i noclegu) nie przekroczy kwoty 80 000 zł brutto.
8. Zamawiający może w części zrezygnować z zakontraktowania prelegentów i moderatora/ów, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed wydarzeniem. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie poniesione koszty w tym zakresie.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia prelegentom, oraz moderatorom. Wynagrodzenie powinno być wypłacone najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody na dokonanie ww. płatności na rzecz prelegentów i moderatora, wraz z kosztami poniesionymi na transport i nocleg wraz ze sprawozdaniem.
10. Wykonawcy należy się wynagrodzenie opiewające na sumę umów i kosztów, zatwierdzonych przez Zamawiającego i zakontraktowanych osób.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość, że część prelegentów i moderatorów może wziąć udział w wydarzeniu bez wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty w tym zakresie.
12. Wykonawca maksymalnie w dniu wydarzenia zobowiązuje się uzyskać w formie pisemnej od w/w zakontraktowanych osób:
  - 12.1. Zgody na nagrywanie spotkań i wypowiedzi;



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 12.2. Zgody na publikowanie prezentacji (PDF) na stronach internetowych; Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania na wielu obszarach eksploatacji;
  - 12.3. Zgody na przekazanie prezentacji w materiałach uczestnikom wydarzenia;
  - 12.4. Zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi;
  - 12.5. Zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć i dystrybuowania wraz informacjami o wydarzeniu i w materiałach utworzonych po wydarzeniu (np. wywiad).
13. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przygotowanej prezentacji i materiałów pisemnych przez wybranego prelegenta do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 5 dni roboczych przed konferencją. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi. W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji, Wykonawca w porozumieniu z ekspertem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu uwag powtórnie przekaże je do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).
14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostosowanie wszystkich prezentacji/ materiałów od prelegentów do wymogów dostępności określonych w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line.

**Zadanie 4 - Rejestracja i obsługa uczestników wydarzenia (w ramach wariantu stacjonarnego lub hybrydowego)**

- 1. Zamawiający będzie prowadził elektroniczną rejestrację uczestników (rekrutacja otwarta) poprzez stronę wydarzenia przez przygotowaną przez Zamawiającego.
- 2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przesłanie zaproszenia w wersji elektronicznej na wydarzenie, w tym przesłanie mailingów z przypomnieniem o zbliżającym się wydarzeniu. Wykonawca przedstawi projekt zaproszenia zamawiającemu do akceptacji.
- 3. Zamawiający raz w tygodniu będzie przekazywał Wykonawcy aktualizację listy zaproszonych uczestników na wydarzenie.
- 4. Wykonawca odpowiada za stały kontakt z uczestnikami oraz będzie odpowiadał na ewentualne zapytania uczestników.
- 5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną uczestników związaną z procesem rekrutacji, m.in. obsługę udostępnionej przez Zamawiającego platformy do rejestracji uczestników, generowanie i udostępnianie haseł lub linków dostępu.
- 6. Do zadań Wykonawcy należało również będzie przygotowanie i udostępnienie formularza ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wydarzenia. Wzór ankiety zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed wydarzeniem.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



7. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca roześle do uczestników prezentacje i materiały lub zapewni możliwość ich samodzielnego pobrania przez uczestników.

#### **Zadanie 5 - Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia**

1. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjną oraz nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia co najmniej:
  - 1.1. personelu do obsługi wydarzenia:
    - 1.1.1. Koordynatora projektu,
    - 1.1.2. Specjalistę ds. obsługi wydarzenia.
  - 1.2. Ponadto Wykonawca zapewni pozostały personel niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, tj.:
    - 1.2.1. personel ds. techniki konferencyjnej – minimum 2 osoby odpowiedzialne za sprzęt multimedialny i obsługę techniczną wydarzenia w tym zakresie,
    - 1.2.2. personel do obsługi recepcji - minimum 4 osoby odpowiedzialne za obsługę recepcyjną.
2. Wykonawca zorganizuje wydzielone miejsce na potrzeby recepcji i zapewni jego obsługę.
3. Osoby obsługujące recepcję powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia.
4. Osoby obsługujące stanowiska recepcyjne będą miały za zadanie rejestrację uczestników oraz wydanie im identyfikatorów, materiałów informacyjno-promocyjnych i ankiety ewaluacyjnej, wydrukowanej przez Wykonawcę w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników lub udostępnianie jej w wersji kodu QR.
5. Każdy z uczestników podczas rejestracji zobowiązany będzie złożyć własnoręczny podpis/parafkę na przygotowanej wcześniej liście obecności, która musi zawierać:
  - 5.1. imię, nazwisko uczestnika;
  - 5.2. liczbę porządkową danego uczestnika, nazwę reprezentowanej instytucji/przedsiębiorstwa;
  - 5.3. rubrykę na podpis uczestnika;
  - 5.4. formułę odnoszącą się do źródła finansowania projektu, logotypy (Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej stosowne oznakowanie).
6. Wykonawca zapewni wyposażenie recepcji. Wymagane są co najmniej 4 stanowiska. Miejsce to powinno być oznakowane (m.in. tabliczki informacyjne/potykalce (zapewnione przez Wykonawcę) oraz roll-upy, ścianki konferencyjne (otrzymane od Zamawiającego). Stanowiska muszą być estetyczne i zaaranżowane w sposób nowoczesny.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



7. W ramach wykonywanych obowiązków Koordynator projektu ze strony Wykonawcy będzie także zobowiązany do ścisłej współpracy z całym Zespołem Wykonawcy oraz pozostałą obsługą zapewnioną przez Wykonawcę do organizacji i technicznej obsługi wydarzenia, w tym m.in.:
  - 7.1. obsługą sprzątającą i porządkową,
  - 7.2. obsługą kelnerską i kucharską (w ramach wariantu stacjonarnego lub hybrydowego),
  - 7.3. obsługą parkingów.
8. Wykonawca odpowiada za załadowanie, przewóz, rozładowanie, składowanie (w bezpiecznym miejscu) oraz dystrybucję materiałów w czasie wydarzenia.
9. Wykonawca dostarczy na miejsce wydarzenia materiały odebrane z magazynu Zamawiającego.
10. Wykonawca zwróci niewykorzystane zestawy do magazynu Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia. Materiały będą estetycznie posegregowane, a protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę będzie zawierał czytelny ponumerowany wykaz ww. materiałów na wydarzenie w formie tabeli wraz z dokładną ich poszczególną liczbą i łączną liczbę ogółem zwracanych materiałów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności. Minimalna suma gwarancyjna przedmiotowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa niż 200 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na wykonywanie zamówienia, w tym również dowody opłacania składek.
12. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków wszystkich uczestników wydarzenia (w tym wszystkich osób ze strony Zamawiającego oraz osób, których udział zapewnia Wykonawca), obejmującego zdarzenia zaistniałe na terenie i w okresie trwania wydarzenia, jak również podczas dni montażowych przed i po organizacji wydarzenia, a skutkujące uszkodzeniem ciała, uszczerbkiem na zdrowiu lub śmiercią uczestnika wydarzenia, na ustalaną w umowie ubezpieczenia sumę ubezpieczenia dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu nie mniejszą niż 3 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie ubezpieczenia wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 3 dni roboczych przez rozpoczęciem wydarzenia.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Zadanie 6 - Zestaw materiałów dla uczestników** (w ramach wariantu stacjonarnego i hybrydowego)

1. Wykonawca przygotowuje i dostarczy identyfikatory wraz ze smyczami dla uczestników wydarzenia oraz torby papierowe. Identyfikator ma być wykonany z twardego kartonu eko i ma zawierać z jednej strony dane uczestnika wydarzenia, a z drugiej program konferencji. Wykonawca skompletuje smycze z identyfikatorami i tak przygotowane zestawy rozdystrybuuje pomiędzy uczestników wydarzenia (w liczbie jeden zestaw na jednego podpisanego uczestnika).
2. Wykonawca przygotowuje i dostarczy materiały promocyjne dla 221 osób.
3. W terminie 10 dni roboczych po zawarciu umowy, Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu rodzaje materiałów promocyjnych i ich formę, przy czym koszt pojedynczego zestawu ma wynosić 80 złotych brutto.
4. W terminie 5 dni roboczych po wyborze upominków przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich próbki.
5. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji próbek, a w przypadku jakichkolwiek uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Całość procesu produkcyjnego musi się zakończyć nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wydarzenia.
7. Wykonawca dostarczy gotowe i zapakowane materiały promocyjne na teren organizacji wydarzenia, najpóźniej dzień przed jego realizacją.
8. Wykonawca odpowiada za rozładowanie, składowanie (w bezpiecznym miejscu) oraz dystrybucję w dniu wydarzenia.
9. Niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy po wydarzeniu do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni.

**Zadanie 7 - Realizacja transmisji na żywo/online wydarzenia**

1. Wykonawca przygotowuje, rejestruje i wyemituje transmisję na żywo w tym samym czasie co wydarzenie stacjonarne. Dostęp do transmisji będzie bezpłatny i ogólnodostępny.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutowanie uczestników transmisji – minimalna liczba uczestników to 2000 UU, Wykonawca będzie korzystał z baz własnych lub zakupionych na potrzeby realizacji danego zamówienia.
3. Nie ma konieczności wcześniejszej rejestracji uczestników oglądających transmisję online.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas wydarzenia oraz transmisji tłumacza symultanicznego języka angielskiego oraz niezbędnego sprzętu w przypadku udziału prelegenta zagranicznego. Transmisja będzie odbywała się w języku polskim.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas transmisji:
  - 5.1. wyświetlanie plansz informacyjnych;
  - 5.2. wyświetlanie prezentacji prelegentów.
6. W przypadku konieczności nagrania z pomieszczenia prelegenta, Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrania i zapewnienia właściwej jakości transmisji.
7. Wytyczne techniczne w zakresie przygotowania transmisji oraz postprodukcji:
  - 7.1. Brak usterek obrazu i dźwięku.
  - 7.2. Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
  - 7.3. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą.
  - 7.4. Łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
  - 7.5. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
    - 7.5.1. zrównoważony poziom dźwięku,
    - 7.5.2. rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
    - 7.5.3. format obrazu 16:9,
    - 7.5.4. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
    - 7.5.5. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
    - 7.5.6. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza odbiorcy (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
    - 7.5.7. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 2 000 UU,
    - 7.5.8. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
      - 7.5.8.1. responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
      - 7.5.8.2. obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
      - 7.5.8.3. możliwość regulacji poziomu dźwięku,
      - 7.5.8.4. możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 7.5.8.5. możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM),
  - 7.5.8.6. zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
  - 7.5.8.7. możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez,
  - 7.5.8.8. możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezseryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle.
- 7.5.9. Napisy w transmisji:
- 7.5.9.1. napisy zamknięte w jednym z formatów: WebVTT, IMSC1 lub CEA-708, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
  - 7.5.9.2. umieszczone w dolnej części ekranu,
  - 7.5.9.3. napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - 7.5.9.4. 40 znaków w jednej linii
  - 7.5.9.5. maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
  - 7.5.9.6. pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
  - 7.5.9.7. napisy rozszerzone.
  - 7.5.10. Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
    - 7.5.10.1. dodatkowe łącze transmisji,
    - 7.5.10.2. dodatkowy serwer streamingowy,
    - 7.5.10.3. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 7.6. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy.
- 7.7. Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
- 7.7.1. YouTube: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 7.7.2. Facebook: 1920x1080. ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
- 7.7.3. LinkedIn: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.
- 7.8. Po realizacji transmisji Wykonawca przystąpi do postprodukcji zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 7.8.1. brak usterek obrazu i dźwięku,
  - 7.8.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
  - 7.8.3. HD 1920x1080 25p,
  - 7.8.4. kontener MP4.
  - 7.8.5. Wymagania dotyczące obrazu:
    - 7.8.5.1. kodek H.264,
    - 7.8.5.2. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
    - 7.8.5.3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
    - 7.8.5.4. częstotliwość 25 FPS,
    - 7.8.5.5. skanowanie progresywne,
    - 7.8.5.6. Wymagania dotyczące dźwięku:
    - 7.8.5.7. kodek AAC,
    - 7.8.5.8. dźwięk stereo,
    - 7.8.5.9. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
    - 7.8.5.10. poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
- 7.9. Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:
  - 7.9.1. Wykonawca przygotowuje i przekaże każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt w formie plików możliwych do pobrania przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia.
  - 7.9.2. Wykonawca opisze materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału) i przekaże taki opis Zamawiającemu,
  - 7.9.3. Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, w sposób umożliwiający ich propagację w serwisie YouTube:
    - 7.9.3.1. napisy zamknięte
    - 7.9.3.2. zsynchronizowane,
    - 7.9.3.3. maksimum dwie linie,
    - 7.9.3.4. maksimum 42 znaki na linię,
    - 7.9.3.5. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



7.10. W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.

7.11. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.

#### **Zadanie 8 - Produkcja filmu – relacji z konferencji oraz profesjonalna obsługa fotograficzna**

1. Wykonawca kompleksowo wyprodukuje materiał – relację z wydarzenia.
2. Materiał będzie przygotowany w dwóch wersjach:
  - 2.1. maksymalnie 30 sekund,
  - 2.2. maksymalnie do 3 minut.
3. Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt i personel do realizacji każdego materiału.
4. Wykonawca przygotuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, propozycję scenariusza filmu minimum 15 dni przed wydarzeniem. Scenariusz zawierać będzie, co najmniej:
  - 4.1. Opis realizacji,
  - 4.2. proponowany scenariusz, w tym główne tematy i pytania oraz oczekiwane odpowiedzi uczestników biorących udział w filmie/relacji,
  - 4.3. czołówka,
  - 4.4. tyłówka,
  - 4.5. grafiki/lub ikonografiki,
  - 4.6. belki podpisów prelegentów,
  - 4.7. propozycję lektora/prowadzącego – jeśli dotyczy.
5. W ciągu maksymalnie 3 dni po wydarzeniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy materiał do publikacji na Youtube. Za umieszczenie produktów dostarczonych przez Wykonawcę w serwisie Youtube odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną konferencji. W ciągu 3h od momentu rozpoczęcia wydarzenia przekaże Zamawiającemu 10 profesjonalnych zdjęć do wykorzystania przez Zamawiającego w komunikacji wydarzenia. Pozostałe zdjęcia w liczbie co najmniej 100 przekaże w wersji elektronicznej wraz ze sprawozdaniem końcowym. Zdjęcia powinny obejmować wszelkie aktywności podczas konferencji.

#### **Zadanie 9 - Produkcja filmów na konferencję**

1. Wykonawca kompleksowo wyprodukuje film informacyjny/reportaż o najlepszych projektach beneficjentów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Wybór beneficjentów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca wyprodukuje 3 materiały, o których mowa powyżej.
3. Każdy materiał będzie trwał maksymalnie 2 minuty.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt i personel do realizacji każdego materiału.
5. Zamawiający może wskazać konieczność rejestracji produktu ze wskazanego miejsca lub wydarzenia na terenie całego kraju.
6. Na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, propozycję scenariusza dla każdego z materiałów w ciągu maksymalnie 5 dni od podpisania umowy. Scenariusz zawierał będzie, co najmniej:
  - 6.1. Opis realizacji,
  - 6.2. proponowany scenariusz, w tym główne tematy i pytania oraz oczekiwane odpowiedzi uczestników biorących udział w filmie/reportażu,
  - 6.3. czołówka,
  - 6.4. tyłówka,
  - 6.5. grafiki/lub ikonografiki,
  - 6.6. belki podpisów prelegentów,
  - 6.7. termin realizacji nagrań,
  - 6.8. terminy dostarczenia materiałów do weryfikacji, przy zastrzeżeniu, że materiały muszą być gotowe na 7 dni przed wydarzeniem
  - 6.9. propozycję lektora/prowadzącego, jeśli dotyczy.
7. W ciągu maksymalnie 3 dni po wydarzeniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy materiał do publikacji na Youtube. Za umieszczenie produktów dostarczonych przez Wykonawcę w serwisie Youtube odpowiada Zamawiający.

#### **Zadanie 10 – Promocja w mediach**

1. Wykonawca samodzielnie lub we współpracy z agencją PR zrealizuje opisane niżej działania promujące związane z organizacją konferencji.
2. Wykonawca zrealizuje zwiastuny w postaci 2 krótkich filmów (jeden film o długości do 30 sekund i jeden o długości do 15 sekund) mające na celu zapowiedź konferencji. Filmy zostaną udostępnione m.in. na stronie www Zamawiającego oraz w postaci linku na zaproszeniach do uczestników. Za wszystkie materiały do przygotowania zwiastuna odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca będzie dodatkowo odpowiedzialny za przygotowanie i opłacenie minimum 2 materiałów promocyjnych w dziennikach ogólnopolskich oraz 3 portalach newsowych o zasięgu ogólnopolskim prezentujących relację w wydarzenia, z wypowiedziami uczestników/beneficjentów oraz gości wskazanych przez Zamawiającego. Materiały mają się ukazać w mediach nie później niż tydzień po wydarzeniu.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Wykonawca będzie przygotowywał materiały we współpracy z Zamawiającym i z uwzględnieniem jego uwag.
5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opracowane materiały zgodnie z harmonogramem planowanych działań zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 1 dni roboczych zaakceptuje zaproponowane treści lub wniesie do nich swoje uwagi. Termin na poprawę prac przez Wykonawcę wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy, o ile nie wpływa to na realizację zlecenia.
6. W przypadku nie uwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
7. Wykonawca po ostatecznej akceptacji materiałów przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich produkcji i/lub publikacji zgodnie z ustaleniami.

**Zadanie 11 - Zapewnienie publikacji transmisji wydarzenia na wiodącym portalu ogólnopolskim (w przypadku wariantu online)**

1. Wykonawca podpisze umowę z portalem mediowym o zasięgu ogólnopolskim, w ramach której zapewni on publikację transmisji na żywo z Wydarzenia. Transmisja ma być udostępniona w tym samym czasie, w którym zostanie on udostępniona przez organizatora. Transmisja na portalu mediowym będzie z pierwszej części konferencji i nie będzie trwała dłużej niż 2 godziny.
2. W ramach umowy z portalem mediowym Wykonawca zapewni również promocję transmisji co najmniej na tydzień przed datą jego publikacji. W ramach działań promocyjnych Zamawiający oczekuje co najmniej 1 artykułu na wybranym portalu mediowym, na którym będzie transmisja co najmniej na tydzień przed wydarzeniem.

**Zadanie 12 – Sprawozdawczość**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną (lub na żądanie Zamawiającego pocztą tradycyjną) w ciągu 5 dni roboczych po wideokonferencji sprawozdanie z organizacji wraz z kompletem dokumentów, w tym:
  - 1.1. temat i opis wydarzenia, informacje o prelegentach i moderatorze,
  - 1.2. wskaźnik z udziału uczestników w wydarzeniu stacjonarnie: liczba osób,
  - 1.3. podsumowanie ze zrealizowanych przez Wykonawcę działań promocyjnych w mediach branżowych i mediach społecznościowych oraz ich efekty, np. printscreeny banerów, reklam, materiałów (treści) itp. – zgodnie z zakresem zadań, o którym mowa w Zadaniu 8,



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1.4. ankiety ewaluacyjne wraz z podsumowaniem odpowiedzi uczestników, zawierające zestawienia tabelaryczne, wykresy oraz część opisową. Zamawiający przekaże wzór ankiet Wykonawcy,
  - 1.5. zestawienie ekspertów oraz moderatora z wynagrodzeniem,
  - 1.6. dowody w postaci faktur VAT lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów wynagrodzenia ekspertów i prowadzącego Wydarzenie.
  - 1.7. Fotorelację z konferencji wraz z dostępem i przekazaniem praw autorskich na rzecz Zamawiającego do wszystkich wybranych zdjęć.
  - 1.8. Zamawiający w ciągu kolejnych 4 dni roboczych zaakceptuje sprawozdanie lub zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
  - 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.
2. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

